



Odborová organizace
zaměstnanců
Diplomatického servisu

STANOVY

**Odborové organizace zaměstnanců
Diplomatického servisu**

info@oozds.cz
www.oozds.cz



+420 732 266 135



Václavské náměstí 816/49
111 21 Praha 1





OBSAH

Čl. I	Základní ustanovení	3
Čl. II	Odborová organizace	3
Čl. III	Členství v organizaci	4
Čl. IV	Orgány organizace	5
Čl. V	Kompetence jednotlivých orgánů	5
Čl. VI	Funkcionáři organizace	6
Čl. VII	Odborové finanční prostředky	7
Čl. VIII	Zásady hospodaření organizace	7
Čl. IX	Závěrečná ustanovení	8

Ve smyslu ustanovení zákona č.2/1993 Sb., Listiny základních práv a svobod, kde je zakotveno i právo občana se svobodně sdružovat s jinými na ochranu svých hospodářských a sociálních zájmů, a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, vydává Odborová organizace zaměstnanců Diplomatického servisu tyto Stanovy.

Čl. I

Základní ustanovení

Oficiální název: **Odborová organizace zaměstnanců Diplomatického servisu**

Sídlo: **Václavské náměstí 816/49, 111 21 Praha 1**

IČ: 108 52 832

Je zapsána ve veřejném rejstříku jako Odborová organizace vedená u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou L 74907, dnem zápisu je 13. květen 2021.

Čl. II

Odborová organizace

1. Odborová organizace zaměstnanců Diplomatického servisu (dále jen „organizace“) sdružuje fyzické osoby
- zaměstnance, bez rozdílu povolání a pracovního zařazení, politické či státní příslušnosti a národnosti, náboženského vyznání, rasy a pohlaví. Sdružuje dále i jednotlivé fyzické osoby samostatně výdělečně činné.
2. Hlavním cílem a posláním organizace je prosazování a ochrana hospodářských a sociálních zájmů svých členů.
3. Organizace je samostatnou právnickou osobou ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“) a § 121 odst. 1) zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.
4. Organizace má ve smyslu ustanovení § 15 občanského zákoníku právní osobnost (způsobilost mít v mezích právního řádu práva a povinnosti) a svéprávnost (způsobilost právně jednat, tj. nabývat pro sebe vlastním právním jednáním práva a zavazovat se k povinnostem).
5. Organizace se může sdružovat s jinými odborovými organizacemi a svazy za účelem prosazení svých zájmů, zájmů svých členů i dalších činností, včetně působení v mezinárodních odborových sdruženích.
6. Organizace jedná v případech určených zákonem za všechny zaměstnance, zejména pak:
 - zastupuje zájmy zaměstnanců a realizuje jejich právo na informace a projednání,
 - uzavírá kolektivní smlouvu u zaměstnavatele či zaměstnavatelů, u nichž působí,
 - vystupuje svým jménem a na svůj účet a vykonává práva daná jí příslušnými právními předpisy,
 - vystupuje vůči zaměstnavateli, u něhož působí, jako zástupce zaměstnanců ve všech případech vymezených zákonem.
7. Pro účel plného využití odborového majetku a k financování hlavní neziskové odborové činnosti může organizace vyvíjet činnost v oblastech zejména kulturních a sociálních, například:
 - provozovat rekreační zařízení, organizovat rekreační pobyty, případně poskytovat rekreační pobyty členům a jejich rodinným příslušníkům, případně členům jiných odborových organizací,



- provozovat kulturní zařízení, organizovat kulturní a sportovní akce,
- půjčovat odborový majetek, při dodržování obecně platných právních předpisů.

8. Zahájení nebo ukončení výše uvedených činností organizace je vždy podmíněno usnesením členské schůze.

Čl. III Členství v organizaci

1) Vznik a pravidla členství:

- a) členství v organizaci je individuální a dobrovolné,
- b) členem organizace se může stát občan ČR starší 15 let, případně občan jiného státu, pobývajícím na území ČR v souladu s právním řádem ČR, který souhlasí s těmito Stanovami,
- c) všem členům plnicím povinnosti vyplývající z těchto Stanov vznikají stejná práva,
- d) členství v organizaci vzniká na základě podané přihlášky a schválením výboru odborové organizace. Hlasování o přijetí člena je založeno na principu aklamace a rozhoduje vždy prostá většina přítomných členů výboru.

2) Člen má právo:

- a) svobodně vyjadřovat své názory, předkládat náměty a návrhy, stížnosti a vznášet dotazy,
- b) volit a být volen po dosažení 18 let věku do všech odborových orgánů,
- c) být informován o činnosti organizace,
- d) osobně se zúčastňovat členských schůzí,
- e) na obhajobu svých pracovních, mzdových, ekonomických, sociálních práv a oblasti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- g) na pomoc při vyjednávání se zaměstnavatelem o podmínkách na pracovišti,
- h) na ochranu a podporu svých práv.

3) Člen má povinnost:

- a) dodržovat Stanovy,
- b) respektovat usnesení orgánů organizace,
- c) řádně platit členské příspěvky ve stanovené výši a termínu,
- d) oznámit všechny změny, důležité z hlediska evidence členů (včetně změny trvalého pobytu, změny příjmení apod.).

4) Zánik členství:

a) Členství v organizaci zaniká:

- vystoupením na základě písemného oznámení,
- zrušením členství pro bezdůvodné neplacení členských příspěvků po dobu nejméně 2 měsíců. Sdělení o zrušení členství musí být písemně oznámeno členovi,
- vyloučením pro hrubé porušení cílů a poslání organizace. O vyloučení rozhoduje členská schůze, a to formou aklamace. Rozhoduje vždy prostá většina přítomných členů. Rozhodnutí musí být písemně oznámeno členovi. Odvolání proti vyloučení není přípustné,
- úmrtím člena,
- zánikem organizace.

Při zániku členství ztrácí člen veškerá svá práva vůči organizaci. Nemůže uplatňovat finanční nároky vzniklé během svého členství v organizaci ani svůj podíl na majetku organizace.



Čl. IV **Orgány organizace**

Organizace má tyto orgány:

- Členskou schůzi organizace,
- Výbor organizace,
- Revizní komisi organizace.

Čl. V **Kompetence jednotlivých orgánů**

1. Členská schůze organizace:

- a) Je nejvyšším orgánem organizace.
- b) Svolává se dle potřeby členů, nejméně však 1x za rok Výborem organizace nebo předsedou organizace nebo nadpoloviční většinou členů organizace, případně když o to požádá Revizní komise organizace.
- c) Schvaluje:
 - Stanovy organizace, včetně zásad hospodaření organizace.
 - Rozpočet organizace.
- d) Volí předsedu a místopředsedu organizace, členy Výboru organizace včetně Hospodáře, Revizní komisi organizace, a to formou aklamace. Rozhoduje vždy prostá většina přítomných členů.
- e) Rozhoduje o přenesení svých pravomocí na jiné subjekty.
- f) Z jednání členské schůze organizace se vždy pořizuje zápis a souhrn přijatých usnesení.
- g) Hlasování Členské schůze smí probíhat formou Per rollam, tedy korespondenčně, avšak za dodržení podmínky fyzického uskutečnění Členské schůze alespoň jedenkrát za rok. Před hlasováním Per rollam rozešle předmět hlasování předseda organizace všem členům e-mailem společně s odpovědním formulářem, který členové vyplní, podepíší a fyzicky zašlou k rukám předsedy organizace v požadovaném termínu. O výsledku hlasování následně vyrozumí předseda organizace členy e-mailem.

2. Výbor organizace:

- a) Je vykonavatelem právní osobnosti a svéprávnosti organizace a řídí činnost organizace mezi členskými schůzemi. Zastupuje členy organizace v ní sdružené ve vztahu k podnikatelským, státním a jiným orgánům uvnitř zaměstnavatelské organizace i navenek. Výbor organizace uplatňuje výkon pravomoci a oprávnění, vyplývající odborové organizaci z obecně závazných předpisů samostatně, a to formou spolurozhodování, projednávání a kontroly. Členové výboru organizace jsou voleni na dobu 5 let.
- b) Svolává se dle potřeby, nejméně však 4x za rok předsedou organizace.
- c) Je nejméně tříčlenný (předseda, místopředseda, hospodář)
- d) Zajišťuje vedení administrativy, účetnictví, inventarizaci odborového majetku a plní povinnosti vůči orgánům státní správy.
- e) Zodpovídá za hospodaření s odborovým majetkem ve správě organizace.
- f) Představitelem organizace a jejího výkonného orgánu je řádně zvolený předseda organizace, který je členem organizace a je v ní evidován a který může být na návrh členské schůze (konference) pro výkon funkce uvolněn.
- g) Jménem Výboru organizace jedná jeho předseda nebo na základě pověření Výboru organizace jiný člen Výboru organizace. Předseda Výboru organizace nebo na základě pověření Výboru organizace jiný člen Výboru organizace podepisuje písemná právní jednání za organizaci.
- h) V případě odstoupení, úmrtí či odvolání předsedy organizace musí být do 2 měsíců zvolen nový předseda organizace. Postup do doby zvolení nového předsedy organizace viz čl. VI. Bod. 2.

3. Revizní komise organizace:

- a) Revizním orgánem v organizaci je Revizní komise organizace, volená členskou schůzí organizace, a to formou aklamace.



- b) Rozhoduje vždy prostá většina přítomných členů schůze. Revizní komise je volena na dobu 5 let.
- c) Revizní komise organizace je povinna překontrolovat pokladnu organizace v termínech podle zákona o účetnictví. Výbor organizace musí k revizi předložit veškeré finanční doklady, tj. finanční stav, vyúčtování příspěvků, peněžní stavy a poskytnout potřebné vysvětlení. Neočekávané pokladní revize se mohou provádět kdykoliv a nepodléhají žádnému omezení. O provedených revizích se sepiše protokol, který je předán Výboru organizace.
- d) V případě volby Revizní komise musí být počet členů lichý, nejméně 3. V takovém případě si Revizní komise ze svého středu volí předsedu Revizní komise, který jedná jejím jménem. Volba probíhá formou aklamace. Rozhoduje vždy prostá většina přítomných členů komise.

Čl. VI

Funkcionáři organizace

1. Předseda organizace

- Je statutárním zástupcem organizace. Zastupuje organizaci navenek, zajišťuje a koordinuje její činnost.
- V případě dlouhodobé nepřítomnosti předsedy jej zastupuje místopředseda organizace.
- Řídí se schválenými dokumenty organizace a usneseními orgánů organizace.
- Je volen členskou schůzí, a to formou aklamace. Rozhoduje vždy prostá většina přítomných členů.
- Svolává a řídí Výbor organizace, za který je oprávněn vystupovat a rovněž vydávat písemná stanoviska na základě rozhodnutí většiny členů výboru.
- Činí nezbytná operativní rozhodnutí v rámci věcné působnosti organizace.
- Má podpisové právo ke všem písemnostem organizace určeným státním orgánům, zaměstnavatelským subjektům i ostatním právnickým i fyzickým osobám.

2. Místopředseda organizace

- zastupuje předsedu organizace v nezbytně nutném rozsahu v době nepřítomnosti předsedy a dále do doby zvolení nového předsedy organizace:
 - v případě úmrtí předsedy,
 - v případě odvolání předsedy,
 - v případě odstoupení předsedy,
- Má společně s předsedou organizace dispoziční právo k financím organizace, jak v pokladně, tak i na bankovním účtu organizace.

3. Hospodář organizace

- Zajišťuje kompletní vedení účetnictví organizace a evidenci členské základny.
- Dle pokynů předsedy organizace anebo místopředsedy provádí běžné platby a účetní operace, vede pokladnu organizace a zajišťuje uložení finančních prostředků organizace.
- Má společně s předsedou a místopředsedou organizace dispoziční právo k financím organizace, jak v pokladně, tak i na bankovním účtu organizace.
- Řídí se Zásadami hospodaření organizace (Čl. VIII těchto Stanov), schváleným rozpočtem organizace a rozhodnutími orgánů organizace.

4. Tajemník organizace

- Zajišťuje administrativu organizace ve smyslu:
 - Tvorby zápisů ze schůzí výboru a členské schůze,
 - Tvorbu stanovisek pro zaměstnavatele ve vyžádaných případech,
 - Tvorbu Kolektivní smlouvy a jejích změn,
 - Tvorbu tiskopisů organizace,
 - Plní další úkoly dle zadání předsedy organizace.



Volební období všech funkcionářů organizace je pětileté, končí však nejpozději do 30 dnů po uplynutí 5 let ode dne zvolení funkcionářů. Funkcionáři se ujímají svých funkcí okamžikem zvolení a souhlasným prohlášením o přijetí funkce.

Předání funkcí proběhne písemně prostřednictvím předávacího protokolu bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 dnů ode dne zvolení nových funkcionářů. Za případnou prokazatelnou škodu způsobenou nepředáním funkce podle předchozí věty, které zavinil předávající funkcionář, nese odpovědnost předávající funkcionář v souladu s právními předpisy.

Čl. VII

Odborové finanční prostředky

1. Odborové finanční prostředky slouží k uspokojování zájmů a potřeb členů organizace a k financování činnosti odborových orgánů a zařízení.
2. Nakládání s prostředky organizace je řízeno schváleným rozpočtem organizace a Čl. VIII těchto stanov.
3. Každý člen organizace je povinen platit měsíční členské příspěvky podle těchto Stanov.
 - a) Výše měsíčního členského příspěvku je stanovena na 200 Kč (slovy: dvě stě korun českých) u členů, kteří pobírají mzdu, plat nebo jinou odměnu, případně dávky je nahrazující. Měsíčním příjmem z výdělečné činnosti se rozumí mzda, plat, náhrada mzdy, náhrada platu, odměna z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr nebo dávky je nahrazující, které vyplácí zaměstnavatel. Za mzdu se nepovažuje odstupné ani částka ročního daňového vyrovnání.
 - b) Výše měsíčního členského příspěvku je stanovena na 100 Kč (slovy: jedna stovka korun českých) měsíčně u ostatních členů - poživatelé důchodů (starobní a invalidní), ženy na mateřské dovolené, ženy a muži na rodičovské dovolené, uchazeči o zaměstnání, nezaměstnaní, pečující osoba o osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby ve stupni II., III. a IV. dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
 - c) Měsíční členský příspěvek se hradí na bankovní účet 2001987870/2010 vedený u Fio Banky a.s. vždy do 12. dne v měsíci. První příspěvek se hradí následující měsíc po schválení přihlášky člena odborové organizace.
 - d) Organizace odvádí měsíčně poplatek za členství ve Svazu Nové odbory. Poplatek činí 100 Kč za každého člena organizace a jeho splatnost je vždy po uplynutí kalendářního měsíce.
4. Rozpočet organizace je zpravidla sestavován jako vyrovnaný, a to nejpozději do 2. měsíce příslušného roku.

Čl. VIII

Zásady hospodaření organizace

1. Základním zdrojem finančního a hmotného zabezpečení odborové činnosti jsou členské příspěvky a příspěvky zaměstnavatele. Dalšími zdroji jsou výnosy pořádaných akcí, příjmy z dotací, dary apod.
2. Systém hospodaření s majetkem včetně pokladní agendy se řídí obecně platnými předpisy.
3. Za výsledky a dodržení rozpočtu hospodaření odpovídá předseda a hospodář a schvaluje je (po projednání stanoviska Revizní komise organizace) členská schůze organizace.
4. Výbor organizace odpovídá za dodržování obecně platných předpisů a zákonů, jeho činnost pak systematicky prověřuje kontrolní komise organizace.



5. Finanční prostředky jsou uloženy u zvoleného peněžního ústavu. Dispoziční právo s účtem má předseda a hospodář.
6. Převod či výběr finančních prostředků vyšších než 20 000 Kč z účtu či pokladny organizace vyžaduje schválení místopředsedy organizace.
7. Finanční prostředky a majetek organizace mohou být použity:
 - k účelu, který odpovídá zaměření činnosti organizace ve smyslu těchto stanov;
 - k humanitárním účelům;
 - k jejich rozmnožení.

Čl. IX

Závěrečná ustanovení

1. Jednotlivá ustanovení těchto Stanov jsou závazná pro všechny orgány a členy Odborové organizace zaměstnanců Diplomatického servisu.
2. Stanovy organizace byly schváleny Členskou schůzí Odborové organizace zaměstnanců Diplomatického servisu a nabývají platnosti a účinnosti dne 01. 01. 2023.



Odborová organizace zaměstnanců
Diplomatického servisu
Václavské náměstí 610/60 111 21 Praha 1

Ing. Jana Šnajdrová, CAE
Předseda